

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «НЭК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе

Т.А. Заруцкая Заруцкая Т.А.
«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Рассмотрено
на заседании кафедры ОГСЭД
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Заведующий кафедрой

Н.В. Вяткина

Вяткина Н.В.

2023г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности/профессии **Специальность 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)**, с учетом примерной образовательной программы и рабочей программы воспитания по специальности: **Специальность 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)**

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «НЭК»

Разработчики:

Рыкова Ольга Юрьевна, преподаватель высшей квалификационной категории _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)

Согласовано:

Методист  _____ Рахметова Т.Ю.
«30» августа 2023г.

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	9
ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии

Специальность 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), входящей в укрупнённую группу **13.00.00 Электро-и теплоэнергетика.**
(Указать специальность/профессию, укрупнённую группу специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- -Виды административных правонарушений и административной ответственности
- -Классификацию, основные виды и правила составления нормативной документации
- -Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров,
- -Организационно-правовые формы юридических лиц
- -Основные положения Конституции РФ, действующие законодательные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
- -Нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника
- -Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
- - Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения
- -Права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности
- - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- - Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

- ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

- ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать коллегами руководством
- ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
- ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию

Планируемые **личностные результаты** (в соответствии с рабочей программой воспитания) освоения учебной дисциплины:

ЛР 1- Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России;

ЛР 17 - Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

ЛР 20 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия (урок, лекция)	20
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
<i>Классификация гражданско-правовых договоров</i>	2
<i>Трудовой Кодекс РФ</i>	2
Промежуточная аттестация	
в том числе:	
Дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности, в том числе с учетом рабочей программы воспитания

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрены)		Объем часов	Личностные результаты
1	2		3	4
Раздел 1.	<i>Правовое регулирование экономических отношений.</i>		4	
Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3.	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие экономики и экономических отношений Конституция РФ,	2	<i>ЛР1, ЛР7, ЛР 17 ЛР 20</i>
	2	Предпринимательская деятельность		<i>ЛР1, ЛР7, ЛР 17</i>
		Практическая работа №1 Тема: «Правовое регулирование экономических отношений»		<i>ЛР1, ЛР7, ЛР 17 ЛР 20</i>
	Контрольные работы № 1 «Конституция РФ»		1	<i>ЛР1, ЛР7, ЛР 17</i>
Самостоятельная работа обучающихся (указывается тематика)				
Раздел 2.	<i>Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности.</i>		2	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала			
	3. Практические занятия № 2 Тема: «Понятие предпринимательского права как отрасли права».		2	<i>ЛР1, ЛР7, ЛР 17 ЛР 20</i>
	Самостоятельная работа обучающихся (указывается тематика)			
Консультации (при наличии)				
Раздел 3. Раздел 4.	<i>Гражданско-правовой договор: общие положения. Экономические споры.</i>		2	
Тема 3.1. Тема 4.1.	Содержание учебного материала		1	<i>ЛР1, ЛР7, ЛР 17 ЛР 20</i>
	4	Понятие договора, содержание формы, виды. Понятие экономических споров, их виды.		
	4. Контрольные работы № 2		1	<i>ЛР1, ЛР7, ЛР 17</i>
	Самостоятельная работа обучающихся «Классификация гражданско-правовых договоров».		2	
Раздел 5	<i>Трудовое право, как отрасль.</i>		18	
Тема 5.1 Тема 5.2	5. Понятие трудовое право		2	<i>ЛР1, ЛР7, ЛР 17</i>
	6. Трудовой договор и его виды.		2	<i>ЛР1, ЛР7, ЛР 17</i>
	7. Практическая работа № 3 Гражданско-правовой договор: общие положения		2	<i>ЛР1, ЛР7, ЛР 17 ЛР 20</i>

Тема 5.3.	8.Практическая работа № 4 Оформление документов при приеме на работу	2	ЛР1,ЛР7,ЛР 17
Тема 5.4.	9.Рабочее время и время отдыха	2	ЛР1,ЛР7,ЛР 17
Тема 5.5.	Заработная плата		ЛР 20
Тема 5.6.			ЛР1,ЛР7,ЛР 17
	10.Практическая работа № 5 Решение задач по теме «Заработная плата»	2	ЛР 20
	11.Трудовая дисциплина	2	ЛР1,ЛР7,ЛР 17
	Трудовые споры		ЛР 20
Раздел VI	Материальная ответственность	2	
Тема 6.1.	12.Материальная ответственность.	2	ЛР1,ЛР7,ЛР 17
	Практическая работа № 6 Решение задач		ЛР 20
			ЛР1,ЛР7,ЛР 17
			ЛР 20
	13.Практическая работа №7 Решение задач	2	ЛР1,ЛР7,ЛР 17
			ЛР 20
	14.Контрольная работа № 3	2	ЛР1,ЛР7,ЛР 17
	Самостоятельная работа: Трудовой Кодекс РФ	2	
Раздел VII	Социальное обеспечение граждан.	2	
Тема 7.1	15.Социальное обеспечение в Российской Федерации.	2	ЛР1,ЛР7,ЛР 17
Раздел VIII	Административное право	6	
Тема 8.1	16.Понятие административное право, его предмет	1	ЛР1,ЛР7,ЛР 17
	Практическая работа № 8 «Административные правонарушения». Решение задач	1	ЛР 20
			ЛР1,ЛР7,ЛР 17
			ЛР 20
	17.Контрольная работа № 4	1	ЛР1,ЛР7,ЛР 17
	18. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт	2	ЛР1,ЛР7,ЛР 17, ЛР 20
Всего:		36	
(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 2.1 паспорта программы)			

(Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета 309;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-планирующая документация;
- рекомендуемые учебники;
- дидактические материалы;
- раздаточные материалы;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийный проект;
- Интернет-ресурсы;

(Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается))

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. В.В. Румынин, Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для спо— М.: Издательский центр «Академия» 2018г
2. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с.
3. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 533 с.
4. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 299 с.
5. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 235 с.
6. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с.
7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 253 с.
8. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 549 с.
9. Шумилов, В. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. М. Шумилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 423 с.

Дополнительная источники:

1. Болотина Т. В.. Конвенция о правах ребенка и законодательство Российской Федерации в вопросах, ответах и комментариях – М.: ЦГЛ, АПК и ПРО, 2019– 48с.
 2. Закон Российской Федерации «Об образовании»: по состоянию на 2018 год: с комментариями к последним изменениям. – М.: Эксмо,. – 208 с. – (ГАРАНТ – достоверно и актуально).
 3. Кузибецкий А.Н. Правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения: учеб. пособие для студ. сред. проф. заведений / А.Н. Кузибецкий, В.Ю. Розка, Т.Б. Руденко. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 208 с.
 4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. заведений / В.В. Румынина. – 7-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 192 с.
 3. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ (в ред. ФЗ от 13.07.2017 № 131-ФЗ) // СЗ РФ.
 4. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 2018 г. № 159-ФЗ (в ред. ФЗ от 22.08.2004 № 122-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 52. – Ст. 5880.
 5. Федорова М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования: учеб пособие для студ. высш. пед. заведений / М.Ю. Федорова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 192 с.
 6. Федорова М. Ю. Образовательное право: Учеб. пособие для вузов. – М.: Гуманит.изд.центр ВЛАДОС, 2018г. – 320с. – (Юридическая лит-ра).
 7. Шкатулла В. И. и др. Правоведение: Учеб. пособие для студ. неюридических высш. учеб. заведений / В.И.Шкатулла, В.В.Надвикова, М.В.Сытинская; Под ред. В.И.Шкатуллы. – перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия»; Высшая школа, 2018. – 352с.
- Интернет-ресурсы:

1.	Федеральный портал «Российское образование»	edu.ru
2.	Российский общеобразовательный портал	school.edu
3.	Федеральное агентство по образованию РФ	ed.gov
4.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	obrnadzor.gov
5.	Официальный сайт Министерства образования и науки РФ	mon.gov
6.	Национальный проект «Образование»	rost.ru/projects
7.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	window.edu.ru

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Официальный сайт: Учебники (электронная библиотека) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.vse-ychebniki.ru>
2. Официальный сайт Администрации Президента РФ. [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.gov.ru
3. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.law.agava.ru>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.consultant.ru

(После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля оценки результатов обучения
<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i>	
-использовать необходимые правовые документы; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения; - определять виды учредительных документов - определять форму собственности- составлять соответствующие документы (приказы, распоряжения и т.д.)	Устный опрос Доклад, реферат Индивидуальная работа Практические занятия
<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i>	
- основные положения Конституции Российской Федерации; -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - -порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности; -нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - обязанности, которые возлагает государство на своих граждан - права и обязанности работника и работодателя - профессиональные права и обязанности - способы защиты прав и обязанностей	Тесты, устный опрос, индивидуальные задания. Самостоятельная работа Устный опрос Подготовка докладов, тестирование. Устный опрос Самостоятельная работа Тесты, устный опрос. Устный опрос Тесты, устный опрос Практические занятия.